



Regulamin monitoringu wizyjnego pomieszczeń budynku administracji Spółdzielni Mieszkaniowej "ŚRÓDMIEŚCIE" w Szczecinie

§ 1

Regulamin monitoringu wizyjnego pomieszczeń budynku administracji Spółdzielni Mieszkaniowej "ŚRÓDMIEŚCIE" w Szczecinie zwany dalej Regulaminem określa warunki użytkowania oraz procedury wykorzystania zapisów systemu monitoringu wizyjnego na terenie pomieszczeń budynku administracji Spółdzielni Mieszkaniowej "ŚRÓDMIEŚCIE" w Szczecinie.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową "ŚRÓDMIEŚCIE" z siedzibą w Szczecinie;
2. Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej "ŚRÓDMIEŚCIE" w Szczecinie;
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "ŚRÓDMIEŚCIE" w Szczecinie;
4. Prezesie Spółdzielni – należy przez to rozumieć Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej "ŚRÓDMIEŚCIE" w Szczecinie;
5. Monitoringu – należy przez to rozumieć zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach;
6. Systemie Monitoringu – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, informatycznych nośników danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności.

§ 3

Monitoring prowadzony jest przez Spółdzielnię, w celu należytego zabezpieczenia procesu wglądu do dokumentów będących jej własnością lub jej powierzonych i obejmuje pomieszczenia, w których dokumenty te są udostępniane oraz możliwe jest ich przeglądanie.

§ 4

1. Informacje o działającym Systemie Monitoringu umieszczone są na drzwiach wejściowych pomieszczeń, w których znajdują się elementy służące rejestracji obrazu.
2. Informacja ma treść „Obiekt monitorowany”.
3. Informacja może zostać uzupełniona o piktogram kamery.



§ 5

Dostęp do urządzeń Systemu Monitoringu mają następujące osoby

1. Zarząd Spółdzielni;
2. Osoby wskazane przez podmioty określone w pkt. 1 odpowiedzialne za obsługę Systemu Monitoringu;
3. Osoby techniczne świadczące usługi serwisowe Systemu Monitoringu na podstawie umowy ze Spółdzielnią.

§ 6

1. Podmiotem odpowiedzialnym za gromadzenie informacji jest Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni nakazuje usunięcie danych, dla których upłynął okres przechowywania.
3. Zarząd Spółdzielni może wskazać osobę odpowiedzialną za realizację zadania określonego w pkt 2.

§ 7

1. Informacje zarejestrowane przez System Monitoringu rejestrowane są w pamięci masowej rejestratora stanowiącej część Systemu Monitoringu.
2. Zarząd Spółdzielni podejmuje decyzję o wykonaniu kopii informacji zapisanych w pamięci masowej rejestratora na zewnętrzny nośnik danych.
3. Zewnętrzny nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - a. data,
 - b. czas rejestracji,
 - c. imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje.

§ 8

1. Informacje zarejestrowane w pamięci rejestratora samoczynnie zastępowane są kolejnymi nagrałymi informacjami.
2. Okres przechowywania informacji w pamięci masowej rejestratora jest nie dłuższy niż 60 dni.
3. Okres przechowywania informacji zapisanych na zewnętrznych nośnikach danych jest nie dłuższy niż 2 lata.
4. Okresy wskazane w pkt. 2 lub 3 mogą zostać przedłużone na czas dłuższy, nieoznaczony w przypadku gdy zarejestrowane informacje stanowią dowód przestępstwa lub wykroczenia albo są dołączone do innego postępowania toczącego się przed sądami lub urzędami RP.
5. Po upływie okresu wskazanego w pkt. 3 przy uwzględnieniu pkt. 4 następuje zniszczenie zewnętrznego informatycznego nośnika danych.
6. Z czynności, o której mowa w pkt. 5, sporządza się notatkę służbową. Powinna ona zawierać w szczególności:
 - a. czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu
 - b. sposób zniszczenia
 - c. imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia
 - d. czas i miejsce zniszczenia
 - e. podpis osoby dokonującej zniszczenia



zał. do Uchwały Zarządu nr 115/PO/2013 z dnia 28.03.2013

§ 9

1. Zarejestrowane informacje mogą być udostępnione jedynie upoważnionym do tego organom ścigania na pisemny wniosek.

§ 10

1. Dla Systemu Monitoringu prowadzi się Dziennik Systemu Monitoringu, w którym odnotowuje się:
 - a. awarie urządzenia,
 - b. stworzenie kopii informacji na zewnętrznym nośniku danych,
 - c. wydawanie materiału archiwalnego,
 - d. inne istotne dla Systemu Monitoringu lub nagranych informacji zdarzenia.
2. Każdy wpis w Dzienniku Systemu Monitoringu opatruje się datą, godziną wpisu oraz podpisem dokonującego wpisu.

§ 11

1. Dane pochodzące z Systemu Monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Administratorem danych jest Zarząd Spółdzielni, który jest zobowiązany wykonywać obowiązki wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926)

§ 12

Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Spółdzielni.

§ 13

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Zarząd został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni w dniu 21.03.....2013 r. Uchwałą nr/2013.

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Członkowskich, Gospodarki Nieruchomościami
i Przekształceń Własnościowych
mgr Ryszard Zieliński

Z-ca PRZESŁA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Kazimiera Świętorzecka
dypl. ekonomista

PREZES

mgr Marek Werbel