

Regulamin
dostępu do danych udostępnianych za pośrednictwem strony internetowej
wyłącznie członkom
Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”

§1

1. Na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”, zgodnie z treścią art. 8¹ pkt. 3 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, umieszczono wersje elektroniczne następujących dokumentów:

- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” – **ogólnodostępny**;
- regulaminy Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”- **ogólnodostępne**;
- uchwały Rady Nadzorczej – dostępne tylko dla członków Spółdzielni, **po zalogowaniu**;
- uchwały Zarządu - dostępne tylko dla członków Spółdzielni, **po zalogowaniu**;
- protokoły lustracji - dostępne tylko dla członków Spółdzielni, **po zalogowaniu**;
- roczne sprawozdania finansowe – dostępne tylko dla członków Spółdzielni, **po zalogowaniu**;

W terminie od 01.01.2016 r. umieszczone zostaną protokoły obrad organów Spółdzielni, dostępne tylko dla członków Spółdzielni, po zalogowaniu.

2. Dostęp do dokumentów wymagających logowania członek Spółdzielni może uzyskać po wypełnieniu wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, a następnie dostarczeniu go do Spółdzielni:

- osobiście,
- pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@smsrodmiescie.szczecin.pl),
- pocztą na adres: SM Śródmieście, 71-503 Szczecin, ul. Ofiar Oświęcimia 6,

§2

1. Odbiór formularza z wygenerowanymi parametrami dostępu (login, hasło), do sekcji zalogowanej, możliwy będzie w terminie 7 dni od daty skutecznego złożenia wniosku – **tylko osobiście**, w Dziale Członkowskim, Gospodarki Nieruchomościami i Przekształceń Własnościowych (pokój nr 6 i 8), po okazaniu dokumentu tożsamości,
2. W przypadku gdy wnioskodawca nie odbierze formularza w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, wygenerowany dostęp do danych zostanie usunięty; uzyskanie dostępu będzie wymagało złożenia kolejnego wniosku,

3. W przypadku gdy członek Spółdzielni utraci członkostwo (np. z powodu wykluczenia, wykreślenia, rezygnacji, sprzedaży lokalu) dostęp do danych zostanie zablokowany,
4. Hasło jest generowane jednorazowo, bez możliwości zmiany przez użytkownika, a w przypadku zagubienia, zapomnienia loginu/hasła wymagane jest powtórzenie procedury aktywacji dostępu,
5. Procedura uzyskiwania dostępu do danych jest nieodpłatna

§3

1. Wymagające logowania dokumenty zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” zawierają informacje poufne udostępniane wyłącznie członkom Spółdzielni, bez prawa ich rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dostępu do danych w sposób sprzeczny z powyższymi zasadami, przepisami prawa, bądź do działań na szkodę Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” lub osób trzecich, Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do danych.
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Śródmieście” zastrzega sobie prawo do zmiany zasad procedury udostępniania dostępu do danych dla członków Spółdzielni.
4. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Śródmieście” nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem dostępu do dokumentów dostępnych jedynie członkom Spółdzielni. W szczególności Spółdzielnia Mieszkaniowa „Śródmieście” nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez użytkownika loginu i hasła dostępu do usługi osobom trzecim.

§4

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” uchwałą nr 20... z dnia 26.08.2015...
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Sekretarz Rady Nadzorczej
S.M. „ŚRÓDMIEŚCIE”
Wiesław Stępkowski

Przewodniczący Rady Nadzorczej
S.M. „ŚRÓDMIEŚCIE”
Jerzy Kujawski



Rejestracja nowego użytkownika

wniosek o umożliwienie dostępu do danych przez członka Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”

Imię: *)

Nazwisko: *)

Adres zamieszkania

Miasto:

Szczecin

Ulica, nr domu, nr mieszkania: *)

PESEL: *)

numer członkowski / login: **)

hasło: **)

*) wypełnienie pola obowiązkowe

(podpis pracownika Spółdzielni)

***) wypełnia pracownik Spółdzielni

Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu dostępu do danych potwierdzając to własnoręcznym podpisem na formularzu rejestracyjnym

(podpis wnioskodawcy)