

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ZAMKNIĘTYCH PARKINGÓW W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W SZCZECINIE

Niniejszy Regulamin określa zasady uzyskiwania dostępu i korzystania z wydzielonych na nieruchomościach znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Szczecinie – zwanej dalej „Spółdzielnią” terenów parkingowych, na których wjazd ograniczony jest szlabanem, lub bramą wjazdową (teren zamknięty), zwanych dalej „Parkingiem”.

§ 1

1. Parking, przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych, motocykli/motorowerów/rowerów.
2. Parking jest niestrzeżony. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pojazdu znajdującego się na Parkingu oraz za uszkodzenie lub /i utratę innych przedmiotów pozostawionych na Parkingu.
3. Miejsca postojowe na Parkingu nie są miejscami indywidualnie oznaczonymi, przypisanymi do poszczególnego podmiotu.
4. Korzystanie z Parkingu jest nieodpłatne z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 lit. „b”.

§ 2

1. Parking przeznaczony jest do korzystania przez mieszkańców i innych użytkowników lokali położonych w budynkach na nieruchomościach znajdujących się w obszarze parkingowym (a także ich gości).
2. Obszar parkingowy ustalany jest każdorazowo przez Zarząd Spółdzielni przy uwzględnieniu położenia i funkcjonalności poszczególnych nieruchomości oraz możliwości organizacyjnych wydzielenia zamkniętego Parkingu.
3. Warunkiem korzystania z Parkingu jest uzyskanie dostępu umożliwiającego wjazd na Parking.
4. Dostęp umożliwiający wjazd na Parking wydawany jest na wniosek podmiotu posiadającego tytuł prawny do lokalu znajdującego się na nieruchomości położonej w danym obszarze parkingowym, w postaci: spółdzielczego prawa do lokalu, prawa własności lokalu, umowy najmu/dzierżawy/ innej umowy uprawniającej do korzystania z lokalu zawartej ze Spółdzielnią, z zastrzeżeniem ust. 5 i polega na:
 - a) dostępie przy wykorzystaniu połączenia telefonicznego na otrzymany numer, możliwego do zrealizowania tylko ze wskazanego przez wnioskodawcę numeru telefonu lub dostępie przy wykorzystaniu aplikacji PAL powiązanym ze wskazanym numerem telefonu,

- b) dostępie przy wykorzystaniu zakupionego przez wnioskodawcę pilota lub czipa.
Koszt zakupu pilota lub czipa ustala Zarząd Spółdzielni.
5. Do każdego lokalu znajdującego się w budynku położonym na nieruchomości w danym obszarze parkingowym mogą być nadane łącznie maksymalnie trzy dostępy umożliwiające wjazd na Parking, w tym dwa poprzez dostęp telefoniczny (ust. 4 lit. „a”) i jeden poprzez pilota lub czipa (ust. 4 lit. „b”) albo jeden poprzez dostęp telefoniczny (ust. 4 lit. „a”) i dwa poprzez pilota lub czipa (ust. 4 lit. „b”).
 6. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek zainteresowanego może zostać wydany dodatkowy dostęp umożliwiający wjazd na Parking.
 7. Utrata dostępu umożliwiającego wjazd na Parking następuje automatycznie w przypadku utraty tytułu prawnego do lokalu znajdującego się na nieruchomości położonej w danym obszarze parkingowym, o którym mowa w ust. 4. Utrata dostępu umożliwiającego wjazd na Parking może nastąpić również w przypadku rażącego naruszenia zasad regulujących korzystanie z Parkingu.
 8. W przypadku utraty dostępu umożliwiającego wjazd na Parking nie przysługuje zwrot kosztów zakupu pilota lub czipa.
 9. W przypadku utraty lub uszkodzenia pilota lub czipa dotychczasowy dostęp umożliwiający wjazd na Parking wykonywany za pomocą tego pilota lub czipa zostanie automatycznie wyłączony. Dalsza chęć korzystania z dostępu przy pomocy pilota lub czipa będzie się wiązała z koniecznością ponownego złożenia wniosku i zakupu nowego pilota lub czipa.
 10. Czynności związane z udzielaniem/ aktualizowaniem/ utratą dostępu umożliwiającego wjazd na Parking dokonuje Spółdzielnia. Celem umożliwienia prawidłowej realizacji wyżej wskazanych czynności Spółdzielnia prowadzi ewidencję udzielonychostępów.

§ 3

1. Podczas poruszania się po Parkingu należy zachować szczególną ostrożność i dostosować się do przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 110).
2. Korzystanie z Parkingu powinno odbywać się przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa i zasad ochrony przeciwpożarowej, a także w sposób nieutrudniający korzystania z Parkingu innym podmiotom, w szczególności zabrania się:
 - a) blokowania wjazdów/wyjazdów,
 - b) parkowania w miejscach, w których pozostawienie pojazdu może powodować zagrożenie osób lub mienia lub też utrudniać ruch pieszych i pojazdów, w szczególności na drogach przeciwpożarowych, w ciągach komunikacyjnych, na terenach zielonych,
 - c) parkowania przyczep,
 - d) parkowania pojazdów uszkodzonych, trwale wyłączonych z eksploatacji,
 - e) pozostawienia pojazdu z włączonym silnikiem,
 - f) dokonywania napraw pojazdu – za wyjątkiem napraw awaryjnych,

- g) tankowania pojazdu,
 - h) zanieczyszczania terenu,
 - i) mycia pojazdów,
 - j) używania otwartego ognia i substancji łatwopalnych lub wybuchowych.
3. W przypadku nieprawidłowego parkowania pojazdów Spółdzielnia lub inne podmioty zainteresowane mają prawo zawiadomić straż miejską lub policję.

§ 4

1. Spółdzielnia, w celu zapewnienia sprawnego dostępu i bezpieczeństwa na terenie Parkingu może stosować monitoring wizyjny, obejmujący w szczególności teren wjazdu i wyjazdu z Parkingu.
2. Monitoring wizyjny może być prowadzony całodobowo.
3. Rejestrowane dane będą przechowywane nie dłużej niż 14 dni. Jednakże w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu dane będą przechowywane do czasu niezbędnego do ustalenia okoliczności związanych z tym incydem lub zabezpieczenia uzasadnionych interesów poszczególnych podmiotów. W przypadku, gdy nagranie stanowi lub może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa okres przechowywania nagrania może zostać przedłużony, do czasu zakończenia postępowania.
4. Nagrania monitoringu mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym usługę monitoringu wizyjnego, podmiotom zapewniającym obsługę techniczną i informatyczną Parkingu, podmiotom świadczącym usługi ochrony osób i mienia, a także mogą zostać udostępnione na żądanie uprawnionych organów – np. Policji, Prokuratury, Sądów – w zakresie prowadzonych przez nich czynności oraz innym podmiotom wykazującym uzasadniony interes w ich otrzymaniu.

§ 5

Niniejszy Regulamin znajdzie zastosowanie również do zamkniętych parkingów i terenów parkingowych istniejących przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

§ 6

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą Nr 15/2020 z dnia 5 czerwca 2020 r.

Tekst jednolity sporządzony ..26..maja..2022r. uwzględnia zmiany dokonane do dnia ..26..maja..2022r.

Sekretarz Rady:

Natalia Owsianowska

Przewodniczący Rady:

Marek Zenker