

## REGULAMIN

### ustalenia wysokości opłat od czynności prawnych i faktycznych w związku z wydawaniem dokumentów dla potrzeb członków i innych osób w Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Szczecinie

#### § 1

Regulamin niniejszy zostaje wydany na podstawie i w oparciu o § 52 pkt. 1 ppkt. 14 statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Szczecinie, zwanej dalej Spółdzielnią oraz w związku z treścią art. 5 § 1 pkt. 4 i art. 67 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. Nr 188 poz. 1848 z 2003 r.) oraz art. 8<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zmianami).

#### § 2

1. Spółdzielnia pobiera opłaty od czynności prawnych i faktycznych w związku z wydawaniem dokumentów, w następujących przypadkach i w niżej określonej wysokości:

1)	przy sporządzeniu dokumentacji potrzebnej do założenia księgi wieczystej oraz potrzebnej do dokonania wpisów w księdze wieczystej	- w kasie w kwocie 50,- zł brutto
2)	przy wydaniu zaświadczenia potwierdzającego tytuł prawny do lokalu w związku z jego obrotem na rynku wtórnym	- w kasie w kwocie 20,- zł brutto
3)	przy wydawaniu zaświadczeń o przysługującym prawie do lokalu celem przedłożenia w bankach, ambasadach, Zakładzie Gazowniczym lub Energetycznym itp.	- w kasie w kwocie 10,- zł brutto

2. Czynności prawne i faktyczne oraz wydawanie dokumentów, o których jest mowa w ust. 1 pkt. od 1 do 3 niniejszego paragrafu, są dokonywane i wydawane na wniosek członka lub innej osoby uprawnionej, w terminie najpóźniej 2 dni robocze od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Czynności prawne i faktyczne oraz wysyłanie dokumentów (pisemnej odpowiedzi), o których mowa w ust. 1 pkt. 4, są wysyłane w terminie 7 dni roboczych wraz z fakturą za usługę.

### § 3

1. Opłaty, określone w § 2 ust. 1 pkt. 1 do 3 niniejszego Regulaminu, są uiszczane przez członka lub inną osobę uprawnioną w kasie Spółdzielni, bezzwłocznie po złożeniu wniosku o dokonanie żądanej czynności prawnej i faktycznej, i przed wydaniem żądanego dokumentu.
2. Opłaty, określone w § 2 ust. 1 pkt. 4 niniejszego Regulaminu, uiszczane są przez organ egzekucyjny przelewem na konto Spółdzielni w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Spółdzielnię.

### § 4

Spółdzielnia dokonuje czynności prawnych i faktycznych oraz wydaje dokumenty, określone w niniejszym Regulaminie, zgodnie z rzeczywistym stanem danej sprawy, wynikającym z jej dokumentacji źródłowej.

### § 5

Potwierdzeniem uiszczenia opłaty lub opłat, określonych w niniejszym Regulaminie, jest dowód wpłaty, wydany członkowi lub innej osobie uprawnionej, którego numer wpisuje się na kopii wniosku lub zaświadczenia.

### § 6

Wpływy z opłat, wymienionych w niniejszym Regulaminie, przeznaczone są na pokrycie kosztów dokonywania czynności prawnych i faktycznych oraz kosztów wydawania dokumentów, żądanych przez członków lub inne osoby uprawnione w zakresie określonym w tym Regulaminie.

### § 7

Tracą moc uchwały: nr 28/9/2007 i nr 49/9/2007 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” z dnia 22.03.2007 r. w sprawie ustalania wysokości opłat za czynności dokonywane na wniosek członka Spółdzielni i osób niebędących członkami Spółdzielni.

### § 8

Regulamin niniejszym został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 14.08.2013 r. (Uchwała nr 41/2013) i obowiązuje od dnia 16 września 2013 r. ze zmianami uchwalonymi w dniu 29.07.2014 r. uchwałą nr .....<sup>37</sup>...../2014.

**Sekretarz Rady**

Wiesław Stępkowski

**Przewodniczący Rady**

Jerzy Kujawski