

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z WÓZKOWNI, KOMÓREK I INNYCH
POMIESZCZEŃ W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„ŚRÓDMIEŚCIE” W SZCZECINIE**

Niniejszy Regulamin określa zasady uzyskiwania dostępu i korzystania z wózkowni, komórek oraz pomieszczeń znajdujących się w częściach wspólnych nieruchomości będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Szczecinie – zwanej dalej „Spółdzielnią”.

§ 1

1. Wózkownie, komórki i inne pomieszczenia będące częścią wspólną nieruchomości lub własnością Spółdzielni zwane dalej „Pomieszczeniami” przeznaczone są do korzystania przez wszystkich mieszkańców nieruchomości, w której te pomieszczenia się znajdują.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa i zasad ochrony przeciwpożarowej oraz postanowień obowiązującego w Spółdzielni Regulaminu Porządku Domowego, a także w sposób nieutrudniający korzystania z Pomieszczeń innym mieszkańcom.
3. Pomieszczenia są niestrzeżone. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę rzeczy pozostawionych w Pomieszczeniach.
4. Korzystanie z Pomieszczeń jest nieodpłatne z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 2

1. Warunkiem korzystania z Pomieszczeń jest otrzymanie dostępu, poprzez uzyskanie kluczy do Pomieszczenia.
2. Klucze wydawane są na wniosek zainteresowanego mieszkańca, za pokwitowaniem.
3. W przypadku utraty tytułu prawnego do lokalu znajdującego się w nieruchomości, w której posadowione jest dane Pomieszczenie lub zaprzestania korzystania z Pomieszczenia, mieszkaniec zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych kluczy.

§ 3

1. W przypadku braku sprzeciwu pozostałych mieszkańców Pomieszczenie na wniosek osoby zainteresowanej może zostać jej przekazane do wyłącznego korzystania.
2. Osoba, której pomieszczenie zostało przekazane do wyłącznego korzystania ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie Pomieszczenia w należyтым stanie technicznym i estetycznym wynikającym z jego normalnej eksploatacji.

3. Korzystanie z Pomieszczenia na zasadach określonych w ust. 1 jest odpłatne. Wysokość i sposób uiszczania opłat ustala Zarząd Spółdzielni.
4. Brak akceptacji opłat, o których mowa w ust. 3 lub ich zmiany jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania z Pomieszczenia na zasadach określonych w ust. 1 i obowiązkiem niezwłocznego opróżnienia Pomieszczenia i wydania go Spółdzielni.
5. Osoba korzystająca z Pomieszczenia na zasadach określonych w ust. 1 obowiązana jest każdorazowo udostępnić na żądanie Spółdzielni Pomieszczenie, celem przeprowadzenia prac remontowych lub konserwacyjnych.
6. W przypadku zgłoszenia przez mieszkańców zamiaru korzystania z Pomieszczenia na zasadach ogólnych bądź zgłoszenia zastrzeżeń, co do korzystania z lokalu przez osobę, której Pomieszczenie zostało przekazane do korzystania na zasadach określonych w ust. 1, osoba ta obowiązana jest do niezwłocznego opróżnienia Pomieszczenia i wydania Spółdzielni celem udostępnienia innym mieszkańcom do dalszego korzystania z Pomieszczenia zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.
7. Osoba korzystająca z Pomieszczenia na zasadach określonych w ust. 1 jest ponadto zobowiązana do niezwłocznego opróżnienia Pomieszczenia i wydania Spółdzielni na jej żądanie, w przypadku zalegania z uiszczaniem opłat, o których mowa w ust. 3 lub korzystania z Pomieszczenia w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu, w szczególności postanowieniami § 1 ust. 2.
8. Osoba korzystająca z Pomieszczenia na zasadach określonych w ust. 1 jest ponadto zobowiązana do opróżnienia Pomieszczenia i wydania Spółdzielni na jej żądanie zgłoszone z miesięcznym uprzedzeniem.

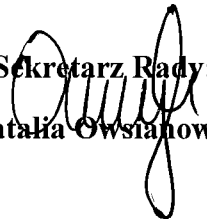
§ 4

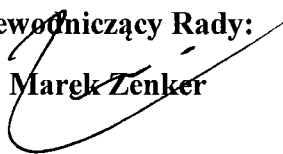
1. Spółdzielnia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie nieruchomości może stosować monitoring wizyjny, obejmujący w szczególności Pomieszczenie i wejście do niego (z wyjątkiem sytuacji, gdy Pomieszczenie przekazane jest do korzystania na zasadach, o których mowa w § 3 ust. 1).
2. Monitoring wizyjny może być prowadzony całodobowo.
3. Rejestrowane dane będą przechowywane nie dłużej niż 14 dni. Jednakże w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu dane będą przechowywane do czasu niezbędnego do ustalenia okoliczności związanych z tym incydem lub zabezpieczenia uzasadnionych interesów poszczególnych podmiotów. W przypadku, gdy nagranie stanowi lub może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, okres przechowywania nagrania może zostać przedłużony, do czasu zakończenia postępowania.
4. Nagrania monitoringu mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym usługę monitoringu wizyjnego, podmiotom świadczącym usługi ochrony osób i mienia, a także mogą zostać udostępnione na żądanie uprawnionych organów – np. Policji,

Prokuratury, Sądów – w zakresie prowadzonych przez nich czynności oraz innym podmiotom wykazującym uzasadniony interes w ich otrzymaniu.

§ 5

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą Nr18/2020..... z dnia ...29.09.2020. r.

Sekretarz Rady:

Natalia Owsianowska

Przewodniczący Rady:

Marek Zenker